

**เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม**  
**วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์**  
**ประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 10.00 น.**

การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์โกลด์เด้นเวนเจอร์ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะ (แล้วแต่กรณี) ที่จะเข้าร่วมประชุม โปรดปฏิบัติตามดังนี้

**1. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม E-AGM**

โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 9 โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่าน ให้ชัดเจนสำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าร่วมประชุม E-AGM ดังนี้

**1.1 บุคคลธรรมดา**

- (1) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาประจำตัวข้าราชการ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

**1.2 นิติบุคคล**

- (1) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และออกมาไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่

**2. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง**

2.1 ขอให้ท่านส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 17 มกราคม 2565 ผ่านช่องทาง ดังนี้

- (1) ช่องทาง e-mail: [th.gvreit.ir@frasersproperty.com](mailto:th.gvreit.ir@frasersproperty.com) และ
- (2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์  
(ประเทศไทย) จำกัด

944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายไตรมาส ประจำปี 2565)

2.2 เมื่อผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 จากผู้ถือหุ้นรายไตรมาส ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมเว็บลิงก์ (Weblink) ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM ทั้งนี้ขอความกรุณาให้ผู้ถือหุ้นรายไตรมาสตั้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านแก่ผู้อื่น กรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 20 มกราคม 2565 กรุณาติดต่อผู้จัดการกองทรัสต์โดยทันที

2.3 การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Google Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน (Wi-Fi)

หมายเหตุ : กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านทางแท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ จะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสามารถ download ได้ดังนี้

ระบบ iOS	ระบบ Android
	
<a href="https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307">https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307</a>	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings">https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings</a>

- 2.4 ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดส่งรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปให้กับผู้ถือหน่วยทรัสต์ พร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-AGM แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ด้วย ขอให้ท่านศึกษาวิธีการใช้งาน โดยละเอียดจากข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์หรือผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมนำเสนอให้แก่ท่าน ทั้งนี้ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาทีก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลา 10.00 น. เป็นต้นไปเท่านั้น
- 2.5 ในกรณีที่มิมีวาระที่จะต้องลงคะแนนระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถลงคะแนนในวาระดังกล่าว โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระนั้นๆ ระบบจะนับคะแนนเป็น “งดออกเสียง” โดยอัตโนมัติ
- 2.6 กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อบริษัท โอ เจ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ของกองทรัสต์ โดยผู้จัดการกองทรัสต์ จะระบุช่องทางการติดต่อไว้ในอีเมล (e-mail) ที่ได้ส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ท่าน

### 3. กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มีความประสงค์มอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมการประชุม E-AGM

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ จำนวน 3 แบบ ตามเอกสารแนบ 7 ดังนี้

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว
- แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2565 ได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1 เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะข้างต้นแบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น ดังนี้
- (1) ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั่วไปจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น
  - (2) ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏชื่อตามสมุดทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์จะต้องใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค.
- 3.2 มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ (ข้อมูลกรรมการอิสระที่เป็นผู้แทนรับมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2565 สามารถศึกษาได้ในเอกสารแนบ 6) โดยในกรณีที่เลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของ

บุคคลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ประสงค์จะมอบฉันทะ โดยเลือกเพียงท่านเดียวให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

### 3.3 ปิตถาคารแสดมปี จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งชี้ตข่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยทรัสต์โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหน่วยทรัสต์จะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหน่วยทรัสต์ที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงส่วนน้อยกว่าจำนวนหน่วยทรัสต์ที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็นคัสโตเดียน (Custodian) ที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ตาม หนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ และส่งหนังสือมอบฉันทะและ สำเนาเอกสารประกอบการมอบฉันทะให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 17 มกราคม 2565 ผ่านช่องทาง ดังนี้

- (1) ช่องทาง e-mail: [th.gvreit.ir@frasersproperty.com](mailto:th.gvreit.ir@frasersproperty.com) และ
- (2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:

**บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด**

944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(เพื่อการมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2565)

## 4. เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

### 4.1 บุคคลธรรมดา

- (1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม (แบบ ก. หรือแบบ ข.) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ ตามข้อ (1) ข้างต้น และผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ ได้ลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ เช่น สำเนาบัตรประชาชนสำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาประจำตัวข้าราชการ เป็นต้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหน่วยทรัสต์

#### 4.2 นิติบุคคล

- (1) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม (แบบ ก. หรือแบบ ข.) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และผู้รับมอบฉันทะ
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามกฎหมาย
- (3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ ตามข้อ (1) ข้างต้น และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ข้อ (1).

#### 4.3 กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ และมอบให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ลงนามมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะแทน

- (1) สำเนาเอกสารของผู้ถือหน่วยทรัสต์เช่นเดียวกับกรณีข้อ 4.1 ข้างต้น (ในกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา) หรือข้อ 4.2 ข้างต้น (ในกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล)
- (2) นอกจากนี้ จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้เพิ่มเติม
  - (2.1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะแทนผู้ถือหน่วยทรัสต์
  - (2.2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

ทั้งนี้ เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

5. ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นรายตัวในการส่งคำแนะนำหรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-AGM มีดังนี้

5.1 ในระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหุ้นรายตัวที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามได้ผ่าน ระบบการประชุมE-AGM

5.2 ผู้ถือหุ้นรายตัวสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัท ก่อนวันประชุม ภายในวันที่ 17 มกราคม 2565 ผ่านช่องทางต่อไปนี้

(1) ช่องทาง e-mail: [th.gvreit.ir@frasersproperty.com](mailto:th.gvreit.ir@frasersproperty.com) และ

(2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:

**บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด**

944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10330