

**ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2568
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และการมอบฉันทะ**

ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2568 ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ โกลด์เด็นเวนเจอร์ (GVREIT) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ผู้ถือหุ้นทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะ (แล้วแต่กรณี) ที่จะเข้าร่วมประชุม โปรดปฏิบัติตามนี้

1. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

1.1. โปรดกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 5 โดยขอให้ท่านระบุอีเมล (e-mail) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านสำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ให้ชัดเจน

1.2. แนบหลักฐานแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ดังนี้

(ก) สำหรับผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา

- กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์ประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง
 - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้ถือหุ้นทรัสต์ ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้นทรัสต์
- กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) แทน
 - หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สำหรับผู้ถือหุ้นทรัสต์ทั่วไป) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 7 โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท ให้ครบถ้วน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มอบฉันทะ ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

(ข) สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นนิติบุคคล

- กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง
 - กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุม ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
 - กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุม ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นจดทะเบียนจัดตั้ง หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
- กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) แทน
 - กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
 - หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั่วไป) รายละเอียดปรากฏตาม **เอกสารแนบ 7** โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลตามสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุม พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อโดยผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท ให้ครบถ้วน

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุม ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ ที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ
- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
 - หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สำหรับผู้ถือหุ้นบริษัททั่วไป) รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบ 7 โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลตามสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุม ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นจดทะเบียนจัดตั้ง หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อโดยผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท ให้ครบถ้วน
 - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุม ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นจดทะเบียนจัดตั้ง หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกัน ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ ที่ยังไม่หมดอายุ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

ทั้งนี้ กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นบริษัทจะต้องจัดทำคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองคำแปลโดยผู้ถือหุ้นบริษัทหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น และแนบเอกสารคำแปลดังกล่าวมาพร้อมกันด้วย

หมายเหตุ:

- (1) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีความประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) แทน

สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง หรือไม่สามารถมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะท่านอื่นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้ หากผู้ถือหน่วยทรัสต์ประสงค์จะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของผู้จัดการกองทรัสต์ กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะ รายละเอียดปรากฏตาม**เอกสารแนบ 7** โดยระบุผู้รับมอบฉันทะเป็นกรรมการอิสระ (กล่าวคือ นายฉัตรพี ตันติเฉลิม โดยมีรายละเอียดประวัติปรากฏตาม**เอกสารแนบ 6**) และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ ติดอากรแสตมป์ 20 บาท ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตาม**ข้อ 1.2** ข้างต้น และนำส่งมายังผู้จัดการกองทรัสต์ **ภายในวันที่ 17 มกราคม 2568** ตามช่องทางที่กำหนดใน**ข้อ 1.3**.

- (2) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

กรุณานำส่งเอกสารต่อไปนี้ **ภายในวันที่ 17 มกราคม 2568** ตามช่องทางที่กำหนดใน**ข้อ 1.3**.

- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์) รายละเอียดปรากฏตาม**เอกสารแนบ 7** โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท ให้ครบถ้วน
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) อายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุม ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และหนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ)
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. แทน
- หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. แทนผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ ที่ยังไม่หมดอายุและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว

1.3. จัดส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามข้อ 1.1. และหลักฐานแสดงตัวตนตามข้อ 1.2. ให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ ภายในวันที่ 17 มกราคม 2568 ผ่านช่องทาง ดังนี้

(1) ช่องทางอีเมล (E-mail):

th.gvreit.ir@frasersproperty.com

- ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์นำส่งเอกสารข้างต้นทางอีเมล (E-mail) จะถือว่าผู้ถือหน่วยทรัสต์รับรองว่าเอกสารดังกล่าวและข้อมูลที่อยู่ในเอกสารดังกล่าวที่นำส่งเป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้อง และผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าว โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ตกลงให้ถือว่าเอกสารที่นำส่งทางอีเมล (E-mail) เป็นข้อมูลและเอกสารที่มีผลผูกพันผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งผู้จัดการกองทรัสต์สามารถใช้อ้างอิงได้ ไม่ว่าผู้ถือหน่วยทรัสต์จะได้นำส่งต้นฉบับของเอกสารดังกล่าวให้กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือไม่ก็ตาม
- วันที่ส่งถึงยังผู้จัดการกองทรัสต์จะถือตามวันที่อีเมล (E-mail) เข้าสู่ระบบของผู้จัดการกองทรัสต์

หรือ

(2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:

บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(เพื่อการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2568)

- วันที่ส่งถึงผู้จัดการกองทรัสต์จะถือตามวันที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับจดหมาย

2. วิธีการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

2.1. เมื่อผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับเอกสารตามข้อ 1.1. และ ข้อ 1.2. จากผู้ถือหน่วยทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม กล่าวคือ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จะจัดส่งเว็บลิงก์ (Weblink) ในการเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และวิธีการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ไปยังอีเมลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับระบุไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามที่ปรากฏใน เอกสารแนบ 5 ทั้งนี้ ขอให้ท่านศึกษาวิธีการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยละเอียด

- 2.2. การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ /โน้ตบุ๊ก (Notebook) /แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser): Google Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน (Wi-Fi)

หมายเหตุ: ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) และดาวน์โหลด (Download) โปรแกรม จากคิวอาร์โค้ด (QR-Code) ด้านล่างนี้



- 2.3. ระบบจะเปิดให้ผู้ถือหน่วยบัตรเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุม คือ เวลา 10.00 น. เท่านั้น
- 2.4. ในกรณีที่มิวาระที่จะต้องลงคะแนนเสียง ผู้ถือหน่วยบัตรสามารถลงคะแนนในวาระดังกล่าวผ่านระบบ E-Voting โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระนั้น ๆ ระบบจะนับคะแนนเป็น “งดออกเสียง” โดยอัตโนมัติ
- 2.5. กรณีที่ผู้ถือหน่วยบัตรประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบประชุมของกองทัพเรือ โดยผู้จัดการกองทัพเรือจะระบุช่องทางการติดต่อไว้ในอีเมล (E-mail) ที่จัดส่งให้ผู้ถือหน่วยบัตรตามข้อ 2.1.

3. **ช่องทางสำหรับผู้ถือหน่วยบัตรในการส่งคำแนะนำหรือคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)**

กรณีท่านผู้ถือหน่วยบัตรมีความประสงค์จะส่งคำแนะนำหรือคำถามต่าง ๆ สามารถกระทำได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

- 3.1. ส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้ผู้จัดการกองทรัสต์ก่อนวันประชุม ภายในวันที่ 17 มกราคม 2568 ผ่านช่องทางต่อไปนี้
- (1) ช่องทางอีเมล (E-mail): th.gvreit.ir@frasersproperty.com หรือ
 - (2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน:
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
(เพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ครั้งที่ 1/2568)
- 3.2. ส่งคำแนะนำหรือคำถามระหว่างการประชุม สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์เข้าร่วมประชุมเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำแนะนำหรือคำถามทุกครั้ง ในการนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์เปิดช่องทางในการส่งคำแนะนำและคำถามระหว่างประชุมผ่านช่องทางการสนทนา ระบบพิมพ์ข้อความ (Q&A)